

Bakonyszombathely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (VI.10.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2024. 10. 14 17:00

Bakonyszombathely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bakonyszombathely Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.

(3) Az önkormányzat működési területe: Bakonyszombathely Község közigazgatási területe.

(4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

3. Önkormányzat hivatalos pecsétjei

3. § (1) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere látható, köríven pedig a következő felirat olvasható: Bakonyszombathely Község Önkormányzata.

4. A helyi önkormányzás általános szabályai

4. § (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal és a környező – különösen a kistérséghez tartozó – települési önkormányzatokkal.

(2) Az együttműködés célja: a kistérségi és a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen, minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) *A társulások jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.*

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

5. § (1) Új közfeladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.

(2) Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3) Az előkészítő a közfeladat ellátását tartalmazó javaslatot akkor terjesztheti a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(4) A feladatellátás tekintetében a döntést a képviselő-testület a szükséges pénzügyi fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

5. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

6. § (1) Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. Az alakuló ülés szabályai, a képviselő-testület ülései

7. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló és rendkívüli, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Bakonyszombathely önkormányzati hivatal tanácskozó terme.

8. § (1)² A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2)³ A rendes testületi ülés időpontja minden hónap utolsó szerdája 14:00 óra.

(3) A képviselő testület július és augusztus hónapban rendes ülést nem tart.

9. § (1) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működésének dokumentumai

7. A képviselő-testület ciklusprogramja és munkaterve

10. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az

önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő négy hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

(4) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(5) A munkatervet a polgármester a tárgyidőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:

- a)⁴ a polgármester,
- b)⁵ az alpolgármester,
- c)⁶ a települési képviselők,
- d)⁷ a képviselő-testület bizottsága,
- e)⁸ az önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
- f)⁹ jegyző,
- g)¹⁰ aljegyző.

(7) A kötelező javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyidőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

(8) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

(9) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b) a napirend előterjesztőjének vagy felelősének neve,
- c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
- d) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
- e) a közmeghallgatás időpontja.

(10) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek;
- b) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;

c) a munkaterv szerint beszámolásra kötelezett személynek.

(11) A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(12) Helyben szokásos mód: Községgháza (Bakonyszombathely, Kossuth L.u. 31.) Hirdetőtáblája.

8. A meghívó

11. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket;
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
- e) az önkormányzati hivatal napirendi pont szerint érintett köztisztviselőjét;
- f) akit a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- b) a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, és
- c) az ülés típusát.

(3)¹¹ Rendes ülés meghívóját az ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző 1 nappal kézbesíthető a képviselők és a meghívottak részére.

(4)¹² A képviselő-testületi ülés helyéről, idejéről, napirendjéről a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatást tesz közzé. A tájékoztatást az ülés előtt legalább 3 nappal el kell helyezni.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

9. A képviselő-testület összehívása

12. § (1)¹³ A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi

meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 3 nappal dönt.

10. Az előterjesztések rendje

13. § (1) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő, vagy
- d)¹⁴ a képviselő-testület bizottsága
- e) jegyző
- f)¹⁵ aljegyző

(2) Előterjesztésnek minősül:

a) minden a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – dokumentum;

b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki szükség esetén jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(4) Aki a képviselő-testület előtt beszámolásra köteles, írásos beszámolóját legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatnia. A beszámoló előterjesztője a polgármester.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - aa) a tárgy pontos meghatározását;
 - ab) az ügy részletes leírását, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre;
 - ac) a tárgykört érintő jogszabályokat;

ad) az előkészítésben részt vevők véleményét (bizottságok, szakértők);

ae) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják;

af) több döntési alternatíva esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, és a várható következmények ismertetését.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) a határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését,

bc) a végrehajtás határidejét.

A határidőt általában évre, hónapra és napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt kell alkalmazni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazandó.

11. Napirend előtti témák és a napirend

14. § (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a testület vita nélkül tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot indokolni kell. A napirendi pont elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A napirendi előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.

(5) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:

- a) a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható és
- b) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben.

(6) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(7) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

ba) a polgármester;

bb) a képviselő-testület tagja;

bc) a jegyző.

c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;

Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

(8) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó szabályokat.

12. Az ülés vezetése

15. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerülnek a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés 3 percben csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(6) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

16. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és

b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

(2) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

14. A szavazás módja

17. § (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

15. Nyílt szavazás

18. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra.

(3) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(4) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

16. Titkos szavazás

19. § (1) A titkos szavazás a szavazólapokat a jegyző készíti elő és adja át a képviselőknek.

(2) A kitöltött szavazólapokat lepecsételt urnába kell helyezni.

17. A jegyzőkönyv

20. § (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) az ülés jellegét (alakuló / rendes / rendkívüli; nyilvános / zárt);
- b) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt legfontosabb eseményeket;
- c) az ülés bezárásának időpontját.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet.

VI. Fejezet

EGYÉB MŰKÖDÉSI KÉRDÉSEK

21. § (1) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő, vagy
- d) a képviselő-testület bizottsága.
- e) jegyző

(2) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület a rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el;
- c) a jegyző – az előkészítésben részt vevő bizottságok véleményének csatolásával - a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
- d) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

18. A rendelet kihirdetése

22. § (1) A rendeletet a hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

(3) A rendelet egy példánya a községi könyvtárban is megtalálható.

19. Közmeghallgatás

23. §¹⁶ (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 3 nappal a következő helyeken:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 30 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

VII. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

24. § (1) A képviselő-testület tagjait, a képviselő-testület bizottságának elnökét és tagjait megillető tiszteletdíj mértékét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a képviselő a testület munkatervében szereplő rendes ülésén nem jelenik meg, és ezt előzetesen a polgármesternek nem jelzi, továbbá elmulasztja személyes érintettségére vonatkozó kötelező bejelentését a mindenkori tiszteletdíj 75 %-a illeti meg annak az ülésnek a hónapjára.

(3) A polgármesternek tett előzetes bejelentés tényéről a polgármester a képviselő-testületet a napirend elfogadása előtt tájékoztatja. A tájékoztatást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

VIII. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

20. A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

25. § (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a)¹⁷ Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő képviselő;
- b)¹⁸ Szociálpolitikai Bizottság létszáma: 3 fő (2 fő képviselő, 1 fő kültag);

26. § (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve a meghatározott idő lejártát követően megszűnik.

21. A bizottságok működése

27. § (1) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

(2) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.

(3)¹⁹ A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 3. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(4) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(5) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

- a) rendeletalkotással,
- b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
- c) társulás alakításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben.

(6) A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 3. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(7) A bizottsági ülésekre meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait;
- b) polgármestert
- c) jegyzőt.

28. § (1) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

29. § (1) A bizottságok a képviselő-testület tagja, a polgármester, valamely bizottság vagy a jegyző javaslatára együttes ülést is tarthatnak olyan kérdésben, amely több bizottság feladatkörét érinti.

(2) Az együttes bizottsági ülésre a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy együttest ülés esetén a határozatképességet valamennyi bizottság vonatkozásában külön-külön vizsgálni kell, és a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.

22.²⁰ Az Ügyrendi Bizottság

30. § (1) Mötv. 120. § (1) bekezdésén túl:

- a)²¹
- b)²²
- c)²³
- d)²⁴
- e)²⁵

f)²⁶ a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése,

g) lefolytatja a méltatlansági és összeférhetlenségi vizsgálatot és Képviselő-testület elé terjeszti annak eredményét.

(2)²⁷ Az Ügyrendi Bizottság egyéb feladatkörében:

a) ellátja a polgármester és a képviselők tekintetében a vagyonnyilatkozatok kezelésével, őrzésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat; a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja;

b) kivizsgálja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezést és arról a következő ülésen, de legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül dönt;

c) ellátja a képviselő-testület titkos szavazása esetén a szavazatszámláló bizottság feladatait.

(3)²⁸ Az Ügyrendi Bizottság ülésére meg kell hívni az önkormányzati Hivatal tárgykör szerint érintett köztisztviselőjét.

23. Szociálpolitikai Bizottság

31. § (1) Szociálpolitikai Bizottság folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményeit, a problémák feloldásához javaslatokat, programokat dolgoz ki.

IX. Fejezet

POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

32. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

33. § (1) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, a képviselők közül választják.

34. § (1) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az gazdálkodási főelőadó látja el.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szervének, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület, és szerve működése jogszabálysértő.

(3) A jegyző észrevételét:

- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság vagy társulás elnökének.

35. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- b) dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról;
- c) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
- e) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;

X. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

24. Falugyűlés

36. § (1) A falugyűlést a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.

(2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a falugyűlés összehívására.

(3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek:

- a) településrendezéssel, településfejlesztéssel,
- b) a település kultúrájával,
- c) a település oktatásával kapcsolatos ügyekkel kapcsolatos javaslatok, kérdések.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlés a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.

(6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(7) Amennyiben több vélemény, vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA

37. § (1) A kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatali tevékenység
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai kapcsolódó tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetésnek
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (önkormányzati)
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
²⁹ 062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés

066020	Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
³⁰ 072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Családi és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése é
082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kultu
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, é
³¹ 082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejles
084031	Civil szervezetek működési támogatása
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
^{32 33} 096025	Munkahelyi étkezés köznevelési intézményéber
³⁴	
³⁵ 104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében t
³⁶ 104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellát
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátá

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. § (1) Ez a rendelet 2020. június 10. napján lép hatályba.

(2)³⁷ E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: Bakonyszombathely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.28.) rendelete.

Bakonyszombathely, 2020. június 9.

*1. melléklet*³⁸

*2. melléklet*³⁹