

Az Egészségügyi szolgáltatási Tér (EESZ) használatához **ügyfélkapus regisztrációra van szükség**. Aki nem rendelkezik regisztrációval, annak regisztrálni kell elsősorban.

Regisztráció az Ügyfélkapun

Szükség van egy saját névre létrehozott ügyfélkapus regisztrációra. (Ha ilyennel rendelkezik, ugorjon az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) és belépés bekezdésre.)

Ahhoz, hogy az ügyfél használni tudja az Ügyfélkaput, létre kell hoznia személyes ügyfélkapus azonosítóját. Ennek létrehozása egy **regisztrációs eljárás**, amelyet az ügyfél kezdeményezhet személyesen bármelyik regisztrációs szervnél (**okmányirodában, kormányablakban, a NAV központi ügyfélszolgálatain**) vagy elektronikusan, 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/> felületen.

Aki tehát rendelkezik **2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvánnyal**, az az alábbi linken **maga is elvégezheti a regisztrációt**:

1. Kattintson: <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/>
2. Az oldal betöltése után kattintson az „E-SZEMÉLYI” gombra. Az okmányazonosítóhoz írja be a saját személyi igazolvány számát! A regisztrációs kód mezőbe írja be a személyi igazolvány kiváltásakor kapott plastik kártyán (kék színű) lévő regisztrációs kódot (ez a szürke festék lekaparása után válik láthatóvá).
3. Kattintson az „ELLENŐRZÉS” gombra! Egy adataegyeztető oldalt fog látni. Itt ellenőrizze személyes adatait, valamint adja meg személyes e-mail-címét. Az ön által megadott e-mail-címre kap egy ügyfélkapu regisztrációs e-mailt.
4. A levél közepe táján lévő linkre kattintva 3 napon belül megerősítheti regisztrációját.

Az ügyfélkapus regisztráció után van lehetőség használni az EESZT rendszert.

Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) és belépés

Az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) működéséről, funkcióiról a <https://e-egeszsegugy.gov.hu/lakossagi-szolgaltatasok> oldalon talál bővebb leírást.

1. Kattintson az alábbi linkre (ha bal egér gombbal nem megy, tartsa lenyomva a „Ctrl” billentyűt és akkor kattintson): www.eeszt.gov.hu
2. A megjelenő oldal jobb felső sarkában kattintson a „**BEJELENTKEZÉS**” gombra.
3. A megjelenő oldal közepén kattintson az „**ÜGYFÉLKAPU BEJELENTKEZÉS**” gombra. 4. Az új oldalon megjelenik a „Lépjen be az Ügyfélkapun!” felirat Felhasználónévhez írja be az ügyfélkapu regisztrációnál megadott **felhasználó nevet, jelszóhoz pedig az ügyfélkapu regisztrációnál megadott jelszavát!**
4. Sikeres belépés esetén újra az **EESZT Lakossági Portál** oldalára jutunk, ahol az oldal közepén **meg kell adni** (szóközök nélkül) **9 jegyű TAJ számát**, majd alatta a
5. „**BEJELENTKEZÉS**” gombra kattintani.
6. Az oldal tetején lévő sötétkék sávban kattintson az „**ÖNRENDELKEZÉS**” gombra. A „**Digitális önrendelkezés**” szöveg **alatt** láthatja
 - a „**Rendelkezésim kezelése**”,
 - „Személyes információk”,
 - „Adatkezelési napló”,
 - Értesítések beállítása”,
 - „Új meghatalmazás” gombokat.
7. 8. Kattintson a „**Személyes információk**” szövegre.
1. 9. Itt írja be az e-mail-címét, amire az értesítéseket kívánja megkapni. Lejjebb megadhatja vészhelyzet esetén értesítendő hozzátartozója nevét, valamint telefonszámát.
2. 10. Kattintson a „**MENTÉS**” gombra. Újra láthatóak lesznek a következő menü pontok: „Rendelkezésim kezelése”, „Személyes információk”, „Adatkezelési napló”, Értesítések beállítása”, „Új meghatalmazás”
3. 11. Kattintson az „Értesítések beállítása” gombra. A következőket fogja látni:

- „Értesítést kérek” - Itt beállíthatja, hogy e-mail-címére milyen önnel kapcsolatos adat vagy dokumentum EESZT-be kerüléséről küldjön értesítést a rendszer.
- „Nem kérek értesítést” - Válassza ki, miről nem kér értesítést!

4. 12. Kattintson a „**MENTÉS**” gombra.

Ezt követően, ha önnek egészségügyi dokumentumot állítanak ki (pl. vény, lelet), akkor erről a megadott e-mail-címre értesítést fog kapni. E-vény kiállítása esetén csak **a felírás tényéről értesít a rendszer**, arról nem, hogy mit és mennyit írtak föl.

Meghatalmazás: Az „Új meghatalmazás” gombra kattintva megadhatja, hogy saját e-receptjének kiváltására kinek ad meghatalmazást. Ha ez megvan, kattintson a „MENTÉS” gombra. Ha végzett, az oldal jobb felső sarkában látja a saját nevét. Kattintson rá! Legördül egy új menü, ahol kattintson a kijelentkezés gombra.

Értesítést kaptam e-mailben eRecept felírásról.

Hogyan tudom megnézni mit írtak föl?

Ha később bejelentkezik az www.eeszt.gov.hu oldalra, akkor az oldal tetején lévő sötétkék sávban „eReceptek” menüre kattintva látható egy „RECEPTEK” felirat. Ott a az időszaknál célszerű a legördülő menüből az „utolsó 3 hónap”-ot kiválasztani, majd alatta a kék színű „SZŰRÉS” gombra kattintani. Így már látszanak a „Várakozó vények”, tehát a még élő, ki nem váltott gyógyszerek és mennyiségük. (Mellette a „kiváltott vények”-re kattintva láthatja a korábban kiváltott gyógyszereit. A szűrési időszaknak megfelelően, de legfeljebb 1 évre visszamenőleg.)

[További tájékoztató az EESZT rendszer használatáról](#)