

ÁCS TESZÉRI MESEERDŐ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2887 Ácsteszér, Kossuth L. u.56.



Házirend

Intézmény OM - azonosítója: 204209	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Szülői szervezet nevében aláírás
Szakmai vezető aláírás	Szülői fórum nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2023.04.01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
Ph.	

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok gyermekeik bölcsődébe/óvodánkba történő jogszerű belépésétől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. A házirend személyi hatálya vonatkozik az intézménybe járó gyermekekre, a szülőkre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.

Hatálya: az intézménybe érkezéstől, annak egész területére érvényes.

Célja hogy az óvodába/bölcsődébe járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek, az óvoda, bölcsőde és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai, bölcsődei légkör biztosítása.

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket. A napközbeni ellátás igénybevételének általános tudnivalóit, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét, a panaszjog gyakorlásának a módját.

1. Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Ácsteszeri Meseerdő Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos u. 56.

Telefonszáma: 06-30/180-6581

E-mail: oviacsteszer@gmail.com

OM azonosító: 202409

Alapító okirat száma, kelte: 2022.08.

Intézményvezető neve: Benisné Schveighardt Anita

Tagóvoda/telephely: Ácsteszeri Meseerdő Óvoda Benedek Elek Tagóvodája és Bölcsődéje
2884 Bakonyszombathely, Rákóczi Ferenc u. 8.

Tagóvoda vezető: Farkasné Pákozdi Anikó

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége:

Ácsteszer, Bakonyszombathely, Csátka Óvodai- Bölcsődei Feladatok Ellátását Szolgáló és
Főzőkonyhát Üzemeltető Társulás Társulási Tanácsa
2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos utca 45.

Ácsteszer:

Az óvodában tartózkodó gyermekek orvosi ellátását ellátó orvos neve, telefonszáma: Dr. Udvardi Erzsébet és Szarvas Annamária, házi orvos

☎: 34/388-044

Óvodás gyermekeink fogorvosa, telefonszáma: Dr. Mohammad Pakravan fogorvos

☎: 34/375-144

Óvoda védőnője: Biróczky Fruzsina

Az óvoda logopédusának neve, elérhetősége: Bolgárné Nerhaft Ilona Piroska, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban.

Egyéni fejlesztéseket végző gyógypedagógus neve, elérhetősége: Benis Ilona, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban.

Bakonyszombathely:

Az óvodában tartózkodó gyermekek orvosi ellátását ellátó orvos neve, telefonszáma: Dr. Buják Szilvia, házi orvos

☎: 34/359-421

Óvodás gyermekeink fogorvosa, telefonszáma: Dr. Boldov Vladimir

☎: 34/375-144

Óvoda védőnője: Halmainé Herman Csilla /helyettesítő/

Az óvoda logopédusának neve, elérhetősége: Mészáros Veronika, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban

Egyéni fejlesztéseket végző gyógypedagógus neve, elérhetősége: Fehér Virág, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban.

Csoportos fejlesztéseket végző gyógypedagógus neve, elérhetősége: Pálné Véber Éva, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve: Farkasné Pákozdi Anikó

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:

Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ,
2870 Kisbér, Angol kert 1. Tel/fax: 34/353-133

kisberszockozpont@citromail.hu

Családsegítő: Dorfner Veronika

2. A nevelési év rendje, az intézmény nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1- től, a következő év augusztus 31- ig tart.

Az óvoda június 1-e és augusztus 31-e között nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Nyári zárva tartás minden nevelési év július-augusztus hónapokban történik, 4-6 hét. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, így a munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében az óvoda/bölcsőde zárva tart. A nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot.

Ha a gyermeklétszám 10 főre csökken, ügyeletet biztosítunk az igénylők számára. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az óvodavezető rendelhet el.

Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző betegség van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk minden nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, dokumentumok készítésére használjuk fel. A nevelés nélküli munkanap idejéről a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak. Az ellátást igénylő gyermekek részére, ott ahol mind két szülő dolgozik, ezen a napon ügyeletet tartunk.

Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.

A bölcsődék nyitva tartása:

Ácsteszer : Hétfőtől péntekig, **reggel 6.30 – délután 16.00-ig.**

Bakonyszombathely: Hétfőtől péntekig, **reggel 7.00 – délután 17.00-ig.**

Az óvoda nyitva tartása:

Ácsteszer: Hétfőtől péntekig, **reggel 6.30 – délután 16.00-ig.**

Bakonyszombathely: Hétfőtől péntekig, **reggel 7.00 – délután 16.00-ig**

Az óvoda nyitását követően, reggel **7.30-8.00-ig, összevontan** működnek a csoportok.

A gyerekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens/ dajka foglalkozik.

BÖLCSŐDE

A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok:

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

Feladatunk:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A testi, szociális, mozgási, értelmi képességek támogatása, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosítása.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítás

I. Általános tudnivalók

A bölcsőde a reggeli megkezdéséig fogadja folyamatosan az érkező gyermekeket. Csoportonként és évszakonként a gyermekek napirendje határozza meg a reggeli idejét, melynek időpontjáról a kisgyermeknevelőktől és az átadóknak kihelyezett napirendekből tájékozódhatnak.

Gyermekükkel lehetőleg a reggeliztetés előtt érkezzenek. Amennyiben későbbi időponttól kívánják megkezdeni a bölcsődei ellátást, azt a kisgyermeknevelőkkel egyeztetni szükséges, és kívánatos, hogy az naponta közel azonos időpontban történjen, a gyermekek napirendjének kialakítása érdekében.

A reggeliztetés ideje alatt az átadók ajtajait bezárjuk, ezen idő alatt a kisgyermeknevelők nem vehetnek be gyermeket, mert a reggeliző gyermekeket nem lehet felügyelet nélkül hagyni, és ebben az időszakban a kisgyermeknevelő egyedül van a csoportban. Ugyanez vonatkozik az uzsonnáztatás idejére is.

1. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) **személy viheti el**. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg (a megbízott személy személyi igazolvány száma szükséges).
2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.
Láz (37,5 °C-nál magasabb testhőmérséklet), vagy fertőzésre gyanús gyermekeket szíveskedjenek a házi orvosnak megmutatni, a gyermek és közösség egészségének védelme érdekében. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni szíveskedjenek.
3. A gyermek(ek) gyógyszer és ételérzékenységéről kérjük, hogy a szülő írásban tájékoztassa a bölcsődét, a szakorvosi véleményt minden esetben mutassa be.
4. Abban az esetben, ha **napközben megbetegszik** a bölcsődében a gyermek, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a hozzátartozókat. Ezért fontos a **pontos cím és telefonszám** megadása, melynek változását **azonnal** szíveskedjenek bejelenteni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a **távolmaradás okát jelenteni** szükséges a kisgyermeknevelőnek. A hiányzás első napján az élelmezés anyagkiszabás miatt nem tudjuk figyelembe venni az első napi ebédlemondást. Amennyiben 10 óráig jelzik az aznapi hiányzást, lehetőség van az ebéd hazavitelére.
6. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak **orvosi igazolással fogadjuk** újból.

7. Bölcsődei közösségbe az a gyermek hozható, aki az életkorhoz kapcsolódó kötelező védőoltásokat, megkapta. Az időközben beadott védőoltásról a gyermekorvos az oltási könyvben vagy hivatalos orvosi igazoláson dokumentál, amit a szülőknek az oltás beadási időpontját követő három napon belül a bölcsődében kötelező bemutatni.
8. Az intézményi térítési díjat havonta szükséges befizetni. Az időpontot a faliújságra kifüggesztjük a szülők tájékoztatására, a befizetési napok megjelölésével.
9. A család alacsony jövedelme esetén gyermekvédelmi kedvezmény kérhető, melyet a Polgármesteri Hivatalnál kell intézni (a határozattal rendelkezők térítésmentesek).
10. A bölcsődei átadó helyiségekben minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a ruhák tárolására. Kérjük, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Minden gyermeknek szüksége van szobai váltó játszóruhára is, valamint olyan udvari cipőre, csizmára és overallra, amely az udvari játéktevékenységhez használható, és nem kell a gyermeknek fokozottan vigyázni rá. A szekrény rendben tartása a szülők feladata. Öltözőszekrényben higiénés okok miatt élelmiszert nem lehet tárolni!
11. Fülbevalóval, láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
12. A bölcsőde ajtaját **zárva tartjuk**, csengetéssel kell jelzést adni, ha megérkezik a szülő (a gyermekek ne tudjanak kimenni, idegen ne legyen képes behatolni).
13. A 30 napon túli indokolatlan (orvosi igazolás nélküli) hiányzás esetén a bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik. A felvételt újra kell kérelmezni és az, az általános felvételi eljárás keretében kerül újra elbírálásra.
14. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. A bölcsődei közétkeztetés során nem áll módunkban eltérő étrendet biztosítani a gyermeknek. Diétás étrend esetén szakorvosi javaslat bemutatásával együttműködési megállapodást kötünk a szülővel. A bölcsődében alapellátásban napi négyzeri étkezést biztosítunk a gyermekeknek (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna), ettől eltérni nem lehet.

II. Bölcsődekultúra – magatartási szabályok

- 1.** A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és a bölcsődei dajka végzi, akik ismerik és tiszteletben tartják a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
- 2.** A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő/dajka együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
- 3.** Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt kell, hogy vonatkozzon.
- 4.** A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb dolgozóknak (élelmezés, takarítás) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell, hogy járuljanak a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

III. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

- 1.** Szülői értekezletet évente egyszer (május vagy június hónapban) tart az új felvételes gyermekek szülei részére az intézményvezető és kisgyermeknevelő gondozó (bölcsődei élet, házirend, gondozás-nevelés, stb.). Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívható.
- 2.** Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás (adaptáció) alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni (védőnő – kisgyermeknevelő - szülő együttműködése).
- 3.** A gyermek szülővel történő beszoktatása (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
- 4.** A kisgyermeknevelő és a szülő napi találkozási pontja akkor hatékony, ha kölcsönös egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere (üzenőfüzet).

5. Az intézmény vezetője hivatali időben és előzetes időpont egyeztetés során tart kapcsolatot a szülőkkel.
6. A szülő, amennyiben a kisgyermeknevelővel, vagy az intézményvezetővel nem tudta megbeszélni problémáit, panaszával Ácsteszér/ Bakonyszombathely Község Önkormányzatához fordulhat. Elérhetősége az átadóban kerül kifüggesztésre.
7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
8. A családi programok (családi délután), közösen szervezett társadalmi ünnepek hagyományt teremtő kapcsolatot jelentenek

IV. A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülői Fórum – panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségszegése esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége a bölcsődében az átadóban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

Az Ácsteszéri Meseerdő Óvodában és **Bölcsődében** Szülői Fórum működik, melynek szabályait a Szülői Fórum Szabályzata tartalmazza.

Az Ácsteszéri Meseerdő Óvodában és **Bölcsőde** Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

A házirend betartását köszönjük.

.....

bölcsődei szakmai vezető

Ph.

.....

intézményvezet

ÓVODA

1. Az óvodai felvétel, átvétel szabályai

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai jogviszony létesítésének rendje

- Az óvodai beíratásra, felvételi jelentkezésre (a következő nevelési évre) április 20. és május 20. között, a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor, melynek pontos idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében. Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő

beiratkozáskor.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a szülő személyes megjelenésével történik.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, (személyi azonosító hiányában a gyermek születési anyakönyvi kivonatát)
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyája
- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okmányt

Óvodai átvétel:

- Az óvodai átvételről az óvoda vezetője dönt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály által kötelezett gyermekét köteles beírni.
- Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha életvitelszerűen az óvoda a körzetében lakik, illetve a hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon, (a szülő köteles ezt a tényt írásban az intézményvezetővel közölni)
- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Adatkezelés

- A gyermek személyi adatait az intézményvezető, és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.

- A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.
- A szülőnek az intézményvezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.
- A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és az intézményvezetőnek.

2. A gyermekek érkezése, távozása

Ácsteszer:

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyerekeknek **reggel 8.00 óráig kell beérkezniük az óvodába**. Ezzel is szeretnénk biztosítani, hogy a gyerekeknek elegendő idejük legyen a számukra legfontosabb tevékenységre, a játékra.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt a napirendhez igazodva behozhatják és hazavihetik az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

- **reggel 6.30 – 8.00-ig,**
- **délben 12.45 – 13.00-ig,**
- **délután 15.00-16.00-ig.**

A gyermekek személyi és vagyónvédelme érdekében az óvodai bejárati ajtót 8⁰⁰-tól 13⁰⁰ óráig, valamint 13¹⁵-től 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. Az óvodába belépés ebben az időtartamban csengő használatával lehetséges.

Bakonyszombathely:

Minden nap 7⁰⁰-8³⁰ óráig fogadjuk a beérkező gyermekeket. Kérjük, hogy a gyerekeket minden nap, **8³⁰**-ig szíveskedjenek behozni az intézménybe. Ezután gyermekeink védelme érdekében az óvoda folyosójának ajtaját 15:00 óráig zárva tartjuk.

A gyerekek ebéd utáni elvitelére 12⁴⁰-12⁵⁰ között az óvodaudvarról van lehetőség, ahova a gyerekeket már felöltöztetve kísérik ki a dolgozók.

Az intézmény nyitásakor csak egy óvodapedagógus van jelen, ezért mindkét csoport a középő-nagycsoport /narancssárga/ csoportszobájában gyülekezik. A csoportok délutáni napirendje után is egy óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel az intézmény zárásáig, vagyis 16⁰⁰-ig.

A gyermek elvitelekor **minden esetben** /főleg az udvaron/, az **óvodapedagógusnak, illetve dajkának szólni kell**. Ha a szülő eljött a gyermekéért és átvette őt, de rövid ideig még az óvoda területén tartózkodik továbbiakban ő felelős a gyermekért. A szülőkkel érkező nagyobb gyermek az óvoda udvari játékait nem használhatja! A gyermek védelmének, biztonságának érdekében az **utcai kisajtot minden esetben zárva tartjuk!**

A gyerekek délutáni, udvarról való elvitelének szabálya: a szülő jelez a kapu előtt, hogy megérkezett a gyermekért, majd a főbejáraton keresztül bemegy az öltözőbe, ahova az óvodapedagógus vagy dajka már bekísérte a gyermeket. Innen távozhat a szülő a gyermekkel a főbejáraton keresztül.

A főbejáraton kilépve a balesetek elkerülése végett a szülők fogják kézen gyermekeiket!

Mindkét feladatellátási helyre vonatkozó szabályok:

- Kérjük, hogy gyermekeiket az óvoda bejáratí ajtaján egyedül ne engedjék be és ki sem, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekeket csak szülő, vagy más felnőtt hozhatja óvodába, kiskorú gyermek nem jogosult erre.
- **Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak/ pedagógiai asszisztensnek/dajkának**, távozáskor szintén az óvodapedagógustól/ pedagógiai asszisztentstől/dajkától kérik ki.
- A gyermekeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus 18 év alatti testvérrel, vagy számára idegen személlyel haza engedje a gyermeket. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvodapedagógus részére. Az intézmény dolgozója által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az általa megbízott személy a felelős.
- A szülők válása esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az intézmény köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk továbbá az elvált szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely.
- A szülő nyitás előtt nem hozhatja a gyermeket az intézménybe és délután **legkésőbb 16.00 óráig köteles gyermekét elvinni az óvodából**.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, és az óvónő telefonálása is sikertelen, az óvoda valamely dolgozója megpróbálja elérni a családtagokat, ismerősöket, esetleg személyes

megkereséssel is. Amennyiben ez többször is megismétlődik, az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

Az óvodából való távozás kívánatos módja:

A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, a csoportban tartózkodó felnőttektől, ne várokoztassák meg szüleiket. Ne szaladgáljanak vissza a csoportba, mert az óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztensnek/dajkának, teljes figyelmére van szükség ahhoz, hogy a még óvodában lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

3. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok, hiányzások igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni! A távolmaradás bejelentést legkésőbb a hiányzás napján reggel 8 óráig szíveskedjenek megtenni az intézmény felé!

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak!
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja!
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.
- **Az igazolást legkésőbb a gyermek, betegségből visszatérésekor kell leadni az óvodapedagógusnak, a gyermekkel együtt, és nem később! Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.**
- Hiányzás esetén a térítési díj fizetési kötelezettség alól **a bejelentést követő naptól mentesül** a szülő óvodás gyermeke után.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen (a szülő írásbeli kérelmére) bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét egyéb okok miatt nem viszi el az óvodába, és azt írásban előre igazolja az intézményben használt formanyomtatványon,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt).
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

4. A gyermekek, a tanulók kötelezései és jogai, a tankötelezettség

A gyermek kötelezései:

- intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,

- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében,
- cselekvési szabadságát nem korlátozzuk, de ennek a jogának érvényesítése során nem veszélyeztetheti saját illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek jogainak érvényesítését
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda, vagy a szülei közbenjárásával – pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

Tanköteles gyermek A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a járási hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet vinni kell az iskolai beiratkozásra.

5. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be a szülei.

Az eredményes nevelő-fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító (nem papucs) lábbeli).
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha, (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Délutáni pihenéshez, alváshoz pizsama, takaró, párna.
- A gondozottság biztosításához fésű fogkefe, pohár.
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha. A gyermekek ruházata, felszerelése legyen ellátva a gyermek óvodai jelével.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával megfelelő ünneplőruha, amely viseletéről időben tájékoztatjuk a szülőket.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, fejlesztő foglalkozás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére a „beszoktatás” ideje alatt személyes, alvást segítő tárgyat behozhatnak, az óvónőkkel történő egyeztetés után.
- Kedvenc játékeszköz csak bemutatásra hozható be, ha mégis bevonják a játékba, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- A gyermekek az óvodába semmiféle testi épséget veszélyeztető tárgyat nem hozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket, szánkót a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges törölközőt, az óvoda biztosítja, és a tisztántartásáról is gondoskodik.

6. Nevelőmunka

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): *Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.*

Az óvodai tanulási folyamatok tevékenységek formájában, az óvodapedagógus által meghatározott szervezeti keretek között zajlanak. Az óvoda ezeket a foglalkozásokat a délelőtti időszakban, általában 8⁰⁰-12⁰⁰-ig szervezi meg.

Az óvónőt nevelő munkájának végzése közben zavarni nem szabad!

Az óvónő és a szülők közötti kapcsolattartásnak változatos formái valósulnak meg:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Egyéni beszélgetések
- Rendezvények
- Telefonos beszélgetés
- Elektronikus üzenet
- Értesítők

A gyermek személyiségfejlődéséről, értelmi, szociális érettségéről, pedagógiai, pszichológiai tárgyú információkról felvilágosítást csak az óvodapedagógus adhat, kérjük a szülőket, hogy ilyen jellegű kérdéseikkel mindig őket keressék.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

Az óvoda, az óvodapedagógusok az óvodás gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől az iskolába lépésig folyamatosan nyomon követi, és a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja. A gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat nyújt a szülőnek.

A jogszabály értelmében az óvoda szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, mutatóit és a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 63. § (1), (4)]. Ez a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésén túl egyrészt arra szolgál, hogy ha az óvoda súlyosabb lemaradást tapasztal a gyermeknél, úgy az óvodai évek bármelyikében soron kívül külső, speciális vizsgálatot kérhet (szakszolgálat, szakértői bizottságok), másrészt, hogy a tanköteles kort elérő gyermekek esetében a szülő felelős döntést tudjon hozni a beiskolázást

illetően.

Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

7. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Alapelvként rögzítjük, hogy csak azt a viselkedést/cselekvést jutalmazzuk, amit meg szeretnénk erősíteni. A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik óvodánkban.

A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk. Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a jutalmazásban a fokozatosság elvét kövessük. A gyermeknek minden esetben tisztában kell lennie azzal, hogy mely cselekvés, viselkedés következményeként jutalmazzuk meg. A jutalmazás óvodáskorú gyermek esetében közvetlenül kell, hogy kövesse a megerősíteni kívánt cselekvést/viselkedést.

8. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Alapelvként rögzítjük, hogy a helytelen viselkedést - és/cselekvésformát elsősorban figyelem - és jutalom megvonással büntetjük. Mindazokban a szituációkban, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét vagy nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését, szemlélődés felajánlását, a közös játékból

való kivonást alkalmazzuk, majd más tevékenység felé irányítjuk a figyelmét. A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

Nkt. 46. § (2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

9. Szülők az óvodában

A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, valamint hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint a nevelői-oktatói munkát segítők a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az óvoda tisztaságának megtartása érdekében a csoportszobákban váltócipőt használjon (pl.: beszoktatás).

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díjak befizetésének rendje

- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ezért kérjük, hogy otthon sütött süteményeket, egyéb ételt ne hozzanak be az óvodába.
- A gyermekek születésnapjára, ünnepekre kizárólag előre csomagolt, zárt, boltban vásárolt süteményt hozzanak be, minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni.
- Kerüljék a túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását!
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, a finom falatokat az óvodán kívül adják át gyermekeiknek.
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- A térítési díjat havonta készpénzben kell befizetni.
- Befizetés időpontja: minden hónap 8-15-ig.
- Amikor a gyermek beteg vagy egyéb ok miatt hiányzik a szülőnek abban az esetben is gondoskodnia kell a térítési díj megfelelő időben történő befizetéséről.
- Kérjük a térítési díjak pontos, határidőre történő befizetését!
- Bakonyszombathelyen az étkezési díjak rendezését az Önkormányzat Gazdálkodási

munkatársa végzi. Elsősorban a térítési díj utalással történő rendezését részesítik előnyben, ha ez nem lehetséges, akkor minden hónap 10-e után, 10-15 óra közötti időszakban van lehetőség a fizetésre. A térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket itt lehet megbeszélni.

Kedvezményes (ingyenes) étkezés illeti meg:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő
- a tartósan beteg gyermeket nevelő
- a három vagy több gyermeket nevelő családokat
- akinek a családjában olyan gyermek van, aki tartósan beteg vagy fogyatékkal él.
- akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

A térítési díjkedvezmény megállapítására a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók. A kedvezményes étkezés az igazolások bemutatása, nyilatkozatok megtétele ellenében biztosított.

11. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

Ezeket az intézkedéseket a gyermekeknek az óvodában tartózkodásuk idején be kell tartaniuk! A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat.

Az óvodás gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezésekor, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. A pedagógusok és a szülők közös feladata, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülésének érdekében. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel ők is tartassák be az erre vonatkozó szabályokat!

- A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszközök) TILOS! Ne hozzanak továbbá pénzt, és más értéktárgyakat, mert azokért felelősséget nem vállalunk.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyerekek ne viseljenek ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni.

- Kérjük, hogy a balesetek elkerülésének érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Csak addig tartózkodjanak az óvodában, amíg a gyermekkel együtt elköszönnek az óvónőtől. A szülő megérkezése után – de még az óvodában – a szülő felelős a gyermeke testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is, a szabályok betartása rájuk nézve is kötelező, a szülő jelenlétében is.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Kérjük a szülőket, hogy lakcímük, telefonszámuk változását minél hamarabb jelentsék be az óvodapedagógusoknak, hogy az esetleges baleset esetén haladéktalanul értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az épületben és az épületen kívül öt méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

12. Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

Az óvodai és személyes vagyontárgyak és biztonság védelmében idegenek csak a vezetővel, való megbeszélés idején tartózkodhat az óvodában. Felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat az intézményben.

Az óvoda vezetője, személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét.

Az óvodában munkálatokat csak vezetői engedéllyel és a vezetővel történt egyeztetés szerint lehet folytatni. Az intézményben tartózkodókra a házirend és az SZMSZ egyaránt vonatkozik.

Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet.

13. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, konfliktust, vagy javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az intézményvezetővel, és velük közösen próbálják megoldani a problémát. Amennyiben a megoldás a szülő számára nem kielégítő, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó

pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az óvodában aktív Szülői Szervezet működik.

Az együttműködést segítő fórumok:

- szülői értekezletek (legalább évente kétszer)
- esetmegbeszélések – igény szerint
- közös rendezvények
- az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- a gyermekek évi egy-két alkalommal történő értékelésének – fejlődési napló megbeszélése (erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek)

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munka közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoportról, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg a figyelem hiányából fakadóan baleset történhet. Gyermeükkel kapcsolatos információt, csak a saját óvodapedagógusaiktól, vagy az intézményvezetőtől kérjenek. Az óvodapedagógusokat, dajkákat is titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának során szerzett tudomást.

14. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat a kommunikáció útján, pozitív felnőtt minta alapján oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben (pl. ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket tettelegességre).

15. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. ünnepélyek, értekezletek stb.)

A gyermekmosdóban, WC-ben csak óvodás gyermek és óvodai dolgozó tartózkodhat, higiéniai okokból, ÁNTSZ elvárásnak megfelelően.

Idegének az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak!

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

16. A házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát minden szülő megkapja az óvodai beiratkozás alkalmával, mely tényről aláírásával hitelesíti.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást tartunk.

Egy-egy példány elektronikusan és nyomtatott formában megtalálható a gyermek csoportokban, az intézményvezető irodájában.

17. Záró rendelkezések

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az intézmény valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a Pedagógiai Program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

18. A házirend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart kiterjed a teljes nevelési évre.

Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.

Hatályba lépése: 2023. április 1.

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.