

**Bakonyszombathely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014. (XII.02.) rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bakonyszombathely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezés EK

1.§

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, jelképei

- 1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bakonyszombathely Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- 2) Az önkormányzat székhelye: 2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.
- 3) Az önkormányzat működési területe: Bakonyszombathely Község közigazgatási területe.
- 4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Ácsteszeri Közös Önkormányzati Hivatal.

2.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címerének és zászlójának leírását, valamint a használatuk rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

3.§

Önkormányzat hivatalos pecsétjei

1. **Az önkormányzat pecsétje:** Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere látható, köríven pedig a következő felirat olvasható: Bakonyszombathely Község Önkormányzata.
2. **A polgármester hivatalos pecsétje:** Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere látható, köríven pedig a következő felirat olvasható: Bakonyszombathely Község Polgármestere.

4. §.

A helyi önkormányzás általános szabályai

1. A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal és a környező – különösen a kistérséghez tartozó – települési önkormányzatokkal.
2. Az együttműködés célja: a kistérségi és a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
3. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen, minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
4. *A társulások jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza*

5. §

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

6. §

1. Új közfeladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
2. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
3. Az előkészítő a közfeladat ellátását tartalmazó javaslatot akkor terjesztheti a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
4. A feladatellátás tekintetében a döntést a képviselő-testület a szükséges pénzügyi fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7. §.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

1. A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint átruházhatja.
2. *Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.*

III: Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

8. §

Az alakuló ülés szabályai, a képviselő-testület ülései

- (1) (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló és rendkívüli, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Bakonyszombathely önkormányzati hivatal házasságkötő terme. A közmeghallgatást a község Művelődési Házának nagytermében tartja a képviselő-testület.

9. §

1. A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart.
2. A rendes testületi ülés időpontja minden hónap utolsó hétfője 16,00 óra.
3. A képviselő testület július és augusztus hónapban rendes ülést nem tart.

10. §.

1. A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az indítvány kézhezvételét követő legkésőbb 5 napon belül az ülést megelőzően 48 órával.
2. Az indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
3. A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt

IV. Fejezet

A képviselő-testület működésének dokumentumai

11. §.

A képviselő-testület ciklusprogramja és munkaterve

1. Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
1. A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő négy hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
3. A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.
4. A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(5) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.

(6) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:

- a) az alpolgármester,
- b) a települési képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői
- e) jegyző.

(7) A kötelező javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.

(8) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.

(9) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a. az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b. a napirend előterjesztőjének vagy felelősének neve,
- c. annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
- d. a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
- e. a közmeghallgatás időpontja.

(10) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek;
- b) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
- c) munkaterv szerint beszámolásra kötelezett személynek.

(11) A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

12. §.

A meghívó

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a. a képviselőket;
- b. a bizottságok nem képviselő tagjait;
- c. a jegyzőt;
- d. az önkormányzati intézmények vezetőit;
- e. az önkormányzati hivatal napirendi pont szerint érintett köztisztviselőjét;
- f. f) akit a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart

(2) A meghívó tartalmazza:

- a. az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- b. a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, és
- c. az ülés típusát.

(3) Rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző nap 12. órájáig kézbesíthető a képviselők és a meghívottak részére.

(4) Az ülés időpontjáról az ülést megelőző 5. naptól a polgármester tájékoztatást tesz közzé:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
- c) a helyi kábeltévén keresztül.

(5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

13. §.

A képviselő-testület összehívása

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a körelnök vezeti és hívja össze a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 8 nappal dönt.

14. §.

Az előterjesztések rendje

(1) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő vagy
- d) a képviselő-testület bizottsága.
- e) jegyző

(2) Előterjesztésnek minősül:

a) minden a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – dokumentum;

b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki szükség esetén jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen lehet felvenni a napirendek közé. Erről a képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg - egyszerű szótöbbséggel – határoz. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(5) Aki a képviselő-testület előtt beszámolásra köteles, írásos beszámolóját legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatnia. A beszámoló előterjesztője a polgármester.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alakai követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza

- aa) a tárgy pontos meghatározását;
- ab) az ügy részletes leírását, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre;
- ac) a tárgykört érintő jogszabályokat;
- ad) az előkészítésben részt vevők véleményét (bizottságok, szakértők);
- ae) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják;
- af) több döntési alternatíva esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, és a várható következmények ismertetését.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba) a határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését.
- bc) a végrehajtás határidejét. A határidőt általában évre, hónapra és napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt kell alkalmazni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazandó.

15. §.

Napirend előtti témák és a napirend

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a testület vita nélkül tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot indokolni kell. A napirendi pont elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirendi előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (5) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:
- a. a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható és
 - b. az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben.
- (6) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.
- (7) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - (1) a polgármester;
 - (2) a képviselő-testület tagja;
 - (3) a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
 - d. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (8) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó szabályokat

16. §.

Az ülés vezetése

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a. az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b. javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c. minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d. döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat
- e. az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- f. a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerülnek a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz

(6) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

18. §

A tanácskozás rendjének fenntartása

(1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és

b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

(2) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

19. §.

A szavazás módja

(1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(3) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

20. §.

Nyílt szavazás

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra.

(3) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni

(4) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

21. §.

Titkos szavazás

(1) A titkos szavazás előtt 3 fős szavazatszedő bizottságot kell választani

(2) A szavazólapokat a jegyző készíti elő és adja át a képviselőknek.

(3) A kitöltött szavazólapokat lepecsételt urnába kell helyezni.

(4) A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg és az elnök kihirdeti.

22. §.

A jegyzőkönyv

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) az ülés jellegét (alakuló / rendes / rendkívüli; nyilvános / zárt);
- b) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt legfontosabb eseményeket;
- c) az ülés bezárásának időpontját.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet.

VI. Fejezet

EGYÉB MŰKÖDÉSI KÉRDÉSEK

23. §.

Rendeletalkotás

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a. a képviselő-testület tagja;
- b. a képviselő-testület bizottsága;
- c. a polgármester;
- d. a jegyző;
- e. településen lévő társadalmi, és más civil szervezetek, érdekképviselői szervezetek vezetői.

(2) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a. a képviselő-testület a rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b. a rendelet tervezetét a jegyző készíti el;
- c. a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét a képviselő-testület döntése alapján megvitatás céljából a Pénzügyi, Településfejlesztési és Jogi Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – szükség esetén a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén – megtárgyalja. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- d. a jegyző – az előkészítésben részt vevő bizottságok véleményének csatolásával - a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;

- e. a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

24. §.

A rendelet kihirdetése

- a) A rendeletet a hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- b) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 nappal kell kifüggeszteni.
- c) A rendelet egy példánya a községi könyvtárban is megtalálható.

25. §.

Közmeghallgatás

(1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:

- a. az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b. a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
- c. a helyi kábeltévén keresztül.

VII. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

26. §.

1. A képviselő-testület tagjait, a képviselő-testület bizottságának elnökét és tagjait megillető tiszteletdíj mértékét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
2. Amennyiben a képviselő a testület munkatervében szereplő rendes ülésén nem jelenik meg, és ezt előzetesen a polgármesternek nem jelzi, továbbá elmulasztja személyes érintettségére vonatkozó kötelező bejelentését a mindenkor tiszteletdíj 75 %-a illeti meg annak az ülésnek a hónapjára.
3. A polgármesternek tett előzetes bejelentés tényéről a polgármester a képviselő-testületet a napirend elfogadása előtt tájékoztatja. A tájékoztatást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

VIII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

27. §.

1. A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
2. A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi, Településfejlesztési és Jogi és Sport Bizottság, létszáma: 3 fő képviselő;
 - b) Szociálpolitikai, Egészségügyi és Kulturális Bizottság létszáma: 3 fő (2 fő képviselő, 1 fő kültag);

28. §.

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve a meghatározott idő lejártát követően megszűnik.

29. §.

A bizottságok működése

1. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.
2. A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.
3. Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.
4. Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszhető.
5. Írásbeli előterjesztést kell készíteni:
 - a) a) rendeletalkotással,
 - b) költségvetési szervalapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
 - c) társulás alakításával, megszüntetésével

kapcsolatos ügyekben.

6. (2) A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,

7. A bizottsági ülésekre meg kell hívni:

- a. a képviselő-testület tagjait;
- b. a polgármestert
- c. a jegyzőt.

30. §.

1. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről

31. §.

1. A bizottságok a képviselő-testület tagja, a polgármester, valamely bizottság vagy a jegyző javaslatára együttes ülést is tarthatnak olyan kérdésben, amely több bizottság feladatkörét érinti.
2. Az együttes bizottsági ülésre a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy együttes ülés esetén a határozatképességet valamennyi bizottság vonatkozásában külön-külön vizsgálni kell, és a bizottságok külön-külön hoznak határozatot.
3. Az együttes bizottsági ülést bármelyik bizottság elnöke vezetheti, a levezető elnök személyében az elnökök állapotodnak meg

32. §.

Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi és Sport Bizottság

(1) Mötv. 120.§ (1) bekezdésén túl:

- a. javaslattételi, véleményezési jog illeti meg a pénzügyi, költségvetési és gazdasági kérdésekkel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztésekkel kapcsolatban;
- b. vizsgálja az önkormányzati vagyon működtetésével, hasznosításával kapcsolatos lehetőségeket;
- c. a képviselő-testület illetve a polgármester felkérésére véleményezi az önkormányzati vagyontárgy elidegenítését, megterhelését;
- d. a képviselő-testület illetve a polgármester felkérésére véleményezi az önkormányzati vagyontárgy elidegenítését, megterhelését;
- e. javaslatot tesz az alpolgármester, a képviselők, a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak, valamint a bizottsági elnököknek a tiszteletdíjára, természetbeni juttatására.

(2) A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi és Sport Bizottság egyéb feladatkörében:

- a. előzetesen véleményezi a településen tervezett, 1 millió forintot meghaladó összegű beruházások tervezetét, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását;

- b. javaslatot tesz közterület elnevezésére, emlékmű, művészeti alkotás elhelyezésére;
- c. ellátja a polgármester és a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat; a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja;
- d. kivizsgálja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezést és arról a következő ülésen, de legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül dönt;
- e. ellátja a képviselő-testület titkos szavazása esetén a szavazatszámláló bizottság feladatait.

(3) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi és Sport Bizottság ülésére meg kell hívni a Polgármesteri Hivatal tárgykör szerint érintett köztisztviselőjét.

33. §.

Szociálpolitikai, Egészségügyi és Kulturális Bizottság

(1) Szociálpolitikai, Egészségügyi és Kulturális Bizottság

- a. folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményeit, a problémák feloldásához javaslatokat, programokat dolgoz ki;
- b. figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott művelődési ház, községi könyvtár és ifjúsági és sportház tevékenységét;
- c. javaslatot tesz az önkormányzat éves közművelődési programtervére;
- d. folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi újság (Hírmondó) szerkesztését és a helyi kábeltelevízió stúdió programját, javaslatot tesz annak színesítésére;
- e. közreműködik az önkormányzat részvételével megtartott kulturális rendezvények szervezésében és lebonyolításában;
- f. javaslatot tesz az önkormányzat által alapított kitüntetés, elismerő cím adományozására a kultúra és a sport területén;
- g. közreműködik az önkormányzat ifjúsági koncepciójának kidolgozásában;
- h. koordinálja az ifjúsági szervezetek programját, segíti és felügyeli a településen működő ifjúsági klub tevékenységét;
- i. előkészíti a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő sportkonceptiót és közreműködik annak megvalósításában;
- j. figyelemmel kíséri és támogatja a sporttal foglalkozó helyi szervezeteket;
- k. segíti a településen a sportrendezvények lebonyolítását.

IX. Fejezet

POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

34. §.

1. A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

35. §.

1. Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, a képviselő közül választják.
2. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

36. §.

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az **gazdálkodási főelőadó** látja el.

37. §.

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működéssel összefüggő feladatai:

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a. dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeget meg nem haladó hitelfelvételekről;
- b. dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról;
- c. véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- d. nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
- e. gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;

X. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

38. §.

Közmeghallgatás

A közmeghallgatás helyéről, idejéről, és a tárgykörökről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 10 nappal előtte tájékoztatni kell.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA

39. §.

A kormányzati funkciók:

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40. §.

1. Ez a rendelet 2014. december 10-én napján lép hatályba.
1. E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bakonyszombathely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló.. 10/2010. (X.11).rendelete.
1. hirdetőtábláján, valamint a községi hirdetőtáblákon való elhelyezést kell érteni.

Bakonyszombathely, 2014. december 1.

A rendelet kihirdetve: Bakonyszombathely, 2014. december 2.

1 melléklete

Társulások jegyzéke

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás | Kisbér, Széchenyi u. 2. |
| 2. Közép-dunántúli Hulladékgyűjtési Társulás | Polgárdi, |

2. melléklete

Az átruházott hatáskörökről

A képviselő-testület az alábbi feladat- és hatásköröket ruházza át a helyi

- 1.) Polgármesterre: önkormányzati segély 5.000 Ft-ig
- 2.) Szociálpolitikai, Egészségügyi és Kulturális Bizottságra:
 - a) önkormányzati segély
 - b) szociális kölcsön
 - c) fiatal házaspárok lakásszerzésének egyszeri támogatása
 - d) BURSA támogatás javaslatlétével